



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

**BORANG SEMAKAN URUSETIA OSC
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
INSIATIF PREREQUISITE (PR)**

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama dan Alamat : _____
(PEMILIK) _____

- No. Telefon/H.Phone : _____ No. Faks : _____
2. Nama dan Alamat : _____
Perunding/ Arkitek _____

- No. Telefon/ H.Phone : _____ No. Faks : _____
3. Tajuk Permohonan : _____

4. Nama Taman / Taman : _____
Berhampiran _____
5. Bayaran Proses Pelan : _____
6. No. Rujukan : MPKj / OSC / _____

**Borang ini perlu ditaip*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima	
Tandatangan dan Cop Pegawai Yang Menyemak	



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

SENARAI SEMAK PRA - RUNDINGAN
PERMOHONAN INISIATIF PREREQUISITE (PR)
BAGI KEBENARAN MERANCANG

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY KEPADA AGENSI TEKNIKAL	SALINAN SOFTCOPY YANG DIMUAT NAIK	CATATAN
1.	i. Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar kepada Jabatan / Agensi Teknikal (OSC / JPP / JKB / KEJ / JPPH / JPPK / PTD / TNB / SYABAS / IWK / JMG / JAS / JKR / SKMM / PLANMALAYSIA@SELANGOR/ JPS / LLM / LUAS / LPHS) ii. Borang A – Kaedah - Kaedah Pengawalan Perancangan Am (Borang MPKj/OSC/KM/PB-1)	1 Salinan Surat Rasmi Kepada Semua ATD & ATL 1 Salinan Borang A kepada JPP sahaja	PDF	ATD & ATL
2.	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) sah laku 2 tahun (Termasuk keperluan TIA & RSA 1&2 bagi stesyen minyak dan Fast Food)	3 Salinan	PDF	(JKR & KEJ, JPP)
3.	Laporan Road Safety Audit (RSA 1 dan 2) sah laku 2 tahun (Termasuk keperluan bagi stesyen minyak)	3 Salinan	PDF	(JKR & KEJ, JPP)
4.	Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (bagi kawasan berbukit Kelas III dan IV sahaja)	2 Salinan	PDF	JKR & KEJ
5.	Surat Kelulusan SIA dan Laporan SIA (Social Impact Assessment bagi Kategori SIA A dan B	1 Salinan	PDF	(JPP)
6.	Borang Pengesahan Pengenaan Caj Pemajuan (Borang MPKj / OSC / CP – 2013 - Disahkan oleh Pegawai Perancangan & Pembangunan MPKj)	1 Salinan	PDF	JPP
7.	Borang Pengesahan Rangkaian Jalan & Pengesahan Pengemukaan Laporan TIA & RSA Stage 1 & 2 Semasa Permohonan Kebenaran Merancang (Disahkan oleh Pegawai Kejuruteraan MPKj)	1 Salinan	PDF	KEJ
8.	Borang Pengesahan SIA Kategori B (Penilaian Impak Sosial) Semasa Permohonan KM (Disahkan oleh Pegawai Perancang Bandar Jabatan Perancangan & Pembangunan MPKj)	1 Salinan	PDF	JPP
9.	Surat dan Pelan Kelulusan Jawatankuasa Kawasan Sensitif Alam Sekitar (JKSAS) permohonan yang melibatkan Kelas III & IV, Cerun Buatan/Potongang (disturb slope). (Jika berkaitan)	2 Salinan	PDF	JPP,JMG

10.	<p>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard</p> <p>Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan):</p> <ol style="list-style-type: none"> Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) Power Of Attorney (PA) - jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah. PA perlu berdaftar dengan Mahkamah Tinggi & Pejabat Tanah Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar. Surat Kelulusan JKAS permohonan yang melibatkan Kelas III dan IV Surat kelulusan EIA (keperluan JAS) 	1 Salinan Kepada Semua ATD & ATL	PDF	ATD & ATL
11.	<p>Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik</p> <p>Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)</p>	1 Salinan Kepada Semua ATD & ATL	PDF dan DWG	ATD & ATL
12.	<p>Laporan Penilaian / Dokumen Kiraan Caj Pemajuan Disediakan oleh Penilai Yang Berdaftar dengan Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Hartanah Malaysia (LPPEH) (jika tanah dikenakan Caj Pemajuan dan tempoh sah 1 tahun)</p>	2 Salinan (JPP & JPPH)	PDF	JPP & JPPH
13.	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran dari JPPH MPKj	2 Salinan (JPP & PTD)	PDF	JPP,PTD
14.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan	2 Salinan (JPP & PTD)	PDF	JPP,PTD
15.	Surat daripada Agensi Pengawal Tanah (surat kelulusan Jawatankuasa JAIS/SUK)	2 Salinan (JPP & PTD)	PDF	JPP,PTD
16.	Salinan Surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (Jika berkaitan)	2 Salinan (JPP & PLANMalaysia@ Selangor)	PDF	JPP,PLANMalaysia@ Selangor
17.	i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah yang telah disahkan oleh Pentadbir Tanah	2 Salinan (JPP & PTD)	PDF	JPP,PTD
	ii. Carian Rasmi terbaru untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan)	2 Salinan (JPP & PTD)	PDF	JPP,PTD
	iii. Surat Kebenaran dari Pengkaveat jika tanah mempunyai kaveat persendirian / bank atau pemberigadaian atau Perjanjian Penswastaaan	2 Salinan (JPP & PTD)	PDF	JPP,PTD
18.	Power Of Attorney/Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah). PA perlu berdaftar dengan Mahkamah Tinggi dan Pejabat Tanah.	2 Salinan (JPP & PTD)	PDF	JPP,PTD
19.	i. Pelan Akui (Certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling (kecuali bagi permohonan hotel bajet dan pindaan atau pertambahan tingkat bangunan sedia ada)	2 Salinan (PLANMalaysia@Selangor, & PTD)	PDF	PLANMalaysia@Selangor, PTD
	ii. Pelan Ukur (Detail Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam datum ODL/Spot Level dan Lokasi BM ditunjukkan pada susun atur perancangan	2 Salinan (JPP & KEJ)	PDF	JPP, KEJ

20.	Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) Dokumen Daftar Tubuh Syarikat Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam FORM 49A Atau Borang Teras	2 Salinan (JPP & PTD)	PDF	JPP,PTD
JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN				
21.	Surat Sokongan dari LPHS untuk pembangunan yang melibatkan RSKU, Perumahan Mampu Milik dan Pangsapuri Perkhidmatan Mampu Milik Kerana lanya Selaras Pekeliling Dasar Pembangunan Pangsapuri Kediaman Komersil Dan <i>Boutique Office</i> Mampu Milik Negeri Selangor Yang Berkuatkuasa Pemakaiannya Bermula 1 September 2016	1 Salinan bagi semua teknikal	PDF	ATD & ATL
22.	Template Borang Kiraan Bayaran Fi Pelan dan Resit Bayaran (Jadual 3, Kaedah 4) (Borang MPKj/OSC/KM/PB-3 - Lengkap diisi dan menunjukkan kiraan terperinci)	1 Salinan (JPP)	PDF	JPP
23.	Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu)	2 Salinan (JPP & PTD)	PDF	JPP,PTD
24.	Sijil Lembaga Perancang Bandar terkini dan Sijil Akuan Praktis Perancang Bandar	1 Salinan bagi semua teknikal	PDF	ATD & ATL
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN				
25.	Borang Ulasan Kebenaran Merancang (KM)	1 Salinan (JPPK)	PDF	JPPK
26.	Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak dan Pelan Perincian Kebuk / Rumah Sampah yang ditandatangani dan diperakukan oleh Arkitek Profesional / Jurutera Profesional dengan tajuk yang lengkap dengan skala minima 1:100 dan ukuran dalam bentuk metrik	2 Salinan (JPPK)	PDF	JPPK
JABATAN ALAM SEKITAR				
27.	Surat Kelulusan EIA / Surat Kelulusan JK KSAS Negeri	1 Salinan	PDF	JAS
28.	Borang Input Pembangunan (Borang Input 1-2023) * Permohonan Kebenaran Merancang bagi aktiviti industri di atas tapak baharu dan belum beroperasi sahaja yang memerlukan ulasan JAS. *Tidak perlu mengemukakan semula permohonan bagi mendapatkan ulasan JAS bagi aktiviti industri sedia ada yang telah beroperasi. i. Kilang / premis yang telah mendapat lesen daripada Majlis; ii. Kilang / premis yang telah mendapat kelulusan Kebenaran Merancang terdahulu; dan iii. Kilang sedia ada yang permohonan pindaan /	1 Salinan	PDF	JAS

	<p>tambahan kilang dan gudang, pindaan pelan susunatur, pindaan pelan bangunan, permohonan infra, tambahan bangunan pejabat, tambahan tempat letak kereta, dan asrama pekerja.</p> <p>* Pemohon hendaklah mengisi dan melengkapkan Borang Input pembangunan (Borang Input Pembangunan (Borang Input 1-2023)) serta menyediakan maklumat seperti yang dinyatakan dalam Senarai Semak / (Check List) di muka hadapan borang.</p> <p>Borang Input Pembangunan boleh didapati melalui link website Jabatan Alam Sekitar, https://www.doe.gov.my/wp-content/uploads/2023/01/Borang-Input-Pembangunan-1-2023.pdf</p> <p>* Permohonan TANPA Borang Input Pembangunan (Borang Input 1-2023) serta maklumat yang tidak lengkap seperti yang dinyatakan dalam SENARAI SEMAK / (CHECK LIST) tidak akan diproses oleh JAS.</p> <p>* Permohonan yang telah mendapat ulasan JAS melalui Sistem OSC 3.0 <i>Plus Online</i> / Sistem OSC IGL adalah tidak perlu mengemukakan semula permohonan secara 'hardcopy' kepada Jabatan Alam Sekitar. Ulasan JAS adalah terpakai untuk ulasan OSC 3.0 <i>Plus Online</i>.</p>			
SURUHANJAYA KOMUNIKASI & MULTIMEDIA MALAYSIA				
29.	Surat Pengesahan penerimaan pemakluman daripada 10 NFP & Agensi bagi pembangunan melebihi 15 meter.	1 Salinan	PDF	SKMM
30.	<p>Pelan Susunatur Cadangan Infrastruktur Komunikasi yang disahkan oleh Perunding Profesional/Jurutera Bertauliah (Mechanical and Electrical-M&E).</p> <p>Pelan tersebut hendaklah menunjukkan lokasi cadangan infrastruktur komunikasi luaran termasuk kabinet, lurang, kotak agihan (distribution point-DP), laluan sesalur, bilik telekomunikasi (jika perlu) dan lain-lain struktur binaan atas tanah berkaitan komunikasi.</p>	1 Salinan	PDF	SKMM
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN				
31.	<p>Laporan Pengurusan Air Larian Hujan (Storm Water Management) selaras dengan kehendak MSMA Edisi Kedua</p> <p>Kesemua Laporan Kejuruteraan (Contoh : Pengiraan Hidraulik (Hidrologi dan Hidrografi)</p>	1 Salinan	PDF	JPS
32.	Borang Annex A (mengikut pindaan terkini)	1 Salinan	PDF	JPS
JABATAN MINERAL & GEOSAINS NEGERI SELANGOR				
33.	Borang Pengesahan Geologi Tapak	1 Salinan	PDF	JMG
34.	Laporan Penilaian Geologi	1 Salinan	PDF	JMG
TENAGA NASIONAL BERHAD				
35.	Pengiraan Anggaran Beban Maksima/Map'B' Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar	1 Salinan	PDF	TNB

INDAH WATER KONSORTIUM				
36.	Laporan Kejuruteraan Pembetulan (kiraan Population Equivalent (PE) dan pelan Susunatur Pembetulan)	1 Salinan	PDF	IWK
LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA				
37.	Surat Kelulusan (Bersyarat) Akses Lebuhraya Yang Masih Sah (Jika Berkaitan)	1 Salinan	PDF	LLM
AIR SELANGOR				
38.	Borang Teknikal Bekalan Air (Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip 2016)	1 Salinan	PDF	AIR SELANGOR

***Nota:**

- PSP perlu mengemukakan dokumen salinan hardcopy kepada agensi teknikal yang terlibat.***



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

SENARAI SEMAK ONLINE - PERMOHONAN INISIATIF *PREREQUISITE* (PR)
BAGI KEBENARAN MERANCANG

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY YANG DIMUAT NAIK	CATATAN
1.	Borang Semakan Urusetia OSC	1 Salinan	PDF	OSC
2.	i. Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar kepada Jabatan / Agensi Teknikal (OSC / JPP / JKB / KEJ / JPPH / JPPK / PTD / TNB / SYABAS / IWK / JMG / JAS / JKR / SKMM / PLANMALAYSIA@SELANGOR/ JPS / LLM / LUAS / LPHS) ii. Borang A – Kaedah - Kaedah Pengawalan Perancangan Am (Borang MPKj/OSC/KM/PB-1)	1 Salinan	PDF	OSC
3.	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) sah laku 2 tahun (Termasuk keperluan TIA & RSA 1&2 bagi stesyen minyak dan Fast Food)	-	PDF	JKR & KEJ, JPP
4.	Laporan Road Safety Audit (RSA 1 dan 2) sah laku 2 tahun (Termasuk keperluan bagi stesyen minyak)	-	PDF	JKR & KEJ, JPP
5.	Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (bagi kawasan berbukit Kelas III dan IV sahaja)	-	PDF	JKR & KEJ
6.	Surat Kelulusan SIA dan Laporan SIA (Social Impact Assessment bagi Kategori SIA A dan B	2 Salinan	PDF	(OSC -1,JPP-1)
7.	Borang Pengesahan Pengenaan Caj Pemajuan (Borang MPKj / OSC / CP – 2013 - Disahkan oleh Pegawai Perancangan & Pembangunan MPKj)	1 Salinan	PDF	OSC
8.	Borang Pengesahan Rangkaian Jalan & Pengesahan Pengemukaan Laporan TIA & RSA Stage 1 & 2 Semasa Permohonan Kebenaran Merancang (Disahkan oleh Pegawai Kejuruteraan MPKj)	1 Salinan	PDF	OSC
9.	Borang Pengesahan SIA Kategori B (Penilaian Impak Sosial) Semasa Permohonan KM (Disahkan oleh Pegawai Perancang Bandar Jabatan Perancangan & Pembangunan MPKj)	1 Salinan	PDF	OSC
10.	Surat dan Pelan Kelulusan Jawatankuasa Kawasan Sensitif Alam Sekitar (JKSAS) permohonan yang melibatkan Kelas III & IV, Cerun Buatan/Potong (disturb slope). (Jika berkaitan)	1 Salinan	PDF	OSC

11.	<p>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard</p> <p>Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan):</p> <ol style="list-style-type: none"> Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) Power Of Attorney (PA) - jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah. PA perlu berdaftar dengan Mahkamah Tinggi & Pejabat Tanah Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar. Surat Kelulusan JKAS permohonan yang melibatkan Kelas III dan IV Surat kelulusan EIA (keperluan JAS) 	2 Salinan	PDF	OSC,JPP
12.	<p>Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik</p> <p>Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)</p>	2 Salinan saiz A1/A0 dan 10 Salinan saiz A3 bewarna	PDF dan DWG	(OSC – (A1 -1), JPP – (A1 -1 & A3 -10))
13.	Pelan Pengesahan Akhir untuk Kelulusan Penuh	15 Salinan	PDF	JPP
14.	Ulasan Sokongan bagi semua teknikal berkaitan	2 Salinan	PDF	OSC,JPP
15.	Laporan Penilaian / Dokumen Kiraan Caj Pemajuan Disediakan oleh Penilai Yang Berdaftar dengan Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Hartanah Malaysia (LPPEH) (jika tanah dikenakan Caj Pemajuan dan tempoh sah 1 tahun)	-	PDF	JPP & JPPH
16.	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran dari JPPH MPKj	-	PDF	JPP,PTD
17.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan	-	PDF	JPP,PTD
18.	Surat daripada Agensi Pengawal Tanah (surat kelulusan Jawatankuasa JAIS/SUK)	-	PDF	JPP,PTD
19.	Salinan Surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (Jika berkaitan)	-	PDF	JPP,PLANMalaysia@Selangor
20.	i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah yang telah disahkan oleh Pentadbir Tanah	-	PDF	JPP,PTD
	ii. Carian Rasmi terbaru untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan)	-	PDF	JPP,PTD
	iii. Surat Kebenaran dari Pengkaveat jika tanah mempunyai kaveat persendirian / bank atau pemberigadaian atau Perjanjian Penswastan	-	PDF	JPP,PTD
21.	Power Of Attorney/Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah). PA perlu berdaftar dengan Mahkamah Tinggi dan Pejabat Tanah.	-	PDF	JPP,PTD
22.	i. Pelan Akui (Certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling (kecuali bagi permohonan hotel bajet dan pindaan atau pertambahan tingkat bangunan sedia ada)	-	PDF	PLANMalaysia@Selangor, PTD
	ii. Pelan Ukur (Detail Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam datum ODL/Spot Level dan	-	PDF	JPP, KEJ

	Lokasi BM ditunjukkan pada susun atur perancangan			
23.	Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) Dokumen Daftar Tubuh Syarikat Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam FORM 49A Atau Borang Teras	-	PDF	JPP,PTD
JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN				
24.	Surat Sokongan dari LPHS untuk pembangunan yang melibatkan RSKU, Perumahan Mampu Milik dan Pangsapuri Perkhidmatan Mampu Milik Kerana lanya Selaras Pekeliling Dasar Pembangunan Pangsapuri Kediaman Komersil Dan <i>Boutique Office</i> Mampu Milik Negeri Selangor Yang Berkuatkuasa Pemakaiannya Bermula 1 September 2016	-	PDF	ATD & ATL
25.	Template Borang Kiraan Bayaran Fi Pelan dan Resit Bayaran (Jadual 3, Kaedah 4) (Borang MPKj/OSC/KM/PB-3 - Lengkap diisi dan menunjukkan kiraan terperinci)	2 Salinan	PDF	(OSC -1,JPP-1)
26.	Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu)	-	PDF	ATD & ATL
27.	Sijil Lembaga Perancang Bandar terkini dan Sijil Akuan Praktis Perancang Bandar	-	PDF	ATD & ATL
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN				
28.	Borang Ulasan Kebenaran Merancang (KM)	-	PDF	JPPK
29.	Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak dan Pelan Perincian Kebuk / Rumah Sampah yang ditandatangani dan diperakukan oleh Arkitek Profesional / Jurutera Profesional dengan tajuk yang lengkap dengan skala minima 1:100 dan ukuran dalam bentuk metrik	-	PDF	JPPK
JABATAN ALAM SEKITAR				
30.	Surat Kelulusan EIA / Surat Kelulusan JK KSAS Negeri	-	PDF	JAS
31.	Borang Input Pembangunan (Borang Input 1-2023) * Permohonan Kebenaran Merancang bagi aktiviti industri di atas tapak baharu dan belum beroperasi sahaja yang memerlukan ulasan JAS. *Tidak perlu mengemukakan semula permohonan bagi mendapatkan ulasan JAS bagi aktiviti industri sedia ada yang telah beroperasi. i. Kilang / premis yang telah mendapat lesen daripada Majlis; ii. Kilang / premis yang telah mendapat kelulusan Kebenaran Merancang terdahulu; dan iii. Kilang sedia ada yang permohonan pindaan /	-	PDF	JAS

	<p>tambahan kilang dan gudang, pindaan pelan susunatur, pindaan pelan bangunan, permohonan infra, tambahan bangunan pejabat, tambahan tempat letak kereta, dan asrama pekerja.</p> <p>* Pemohon hendaklah mengisi dan melengkapkan Borang Input pembangunan (Borang Input Pembangunan (Borang Input 1-2023)) serta menyediakan maklumat seperti yang dinyatakan dalam Senarai Semak / (Check List) di muka hadapan borang.</p> <p>Borang Input Pembangunan boleh didapati melalui link website Jabatan Alam Sekitar, https://www.doe.gov.my/wp-content/uploads/2023/01/Borang-Input-Pembangunan-1-2023.pdf</p> <p>* Permohonan TANPA Borang Input Pembangunan (Borang Input 1-2023) serta maklumat yang tidak lengkap seperti yang dinyatakan dalam SENARAI SEMAK / (CHECK LIST) tidak akan diproses oleh JAS.</p> <p>* Permohonan yang telah mendapat ulasan JAS melalui Sistem OSC 3.0 <i>Plus Online</i> / Sistem OSC IGL adalah tidak perlu mengemukakan semula permohonan secara 'hardcopy' kepada Jabatan Alam Sekitar. Ulasan JAS adalah terpakai untuk ulasan OSC 3.0 <i>Plus Online</i>.</p>			
SURUHANJAYA KOMUNIKASI & MULTIMEDIA MALAYSIA				
32.	Surat Pengesahan penerimaan pemakluman daripada 10 NFP & Agensi bagi pembangunan melebihi 15 meter.	-	PDF	SKMM
33.	<p>Pelan Susunatur Cadangan Infrastruktur Komunikasi yang disahkan oleh Perunding Profesional/Jurutera Bertauliah (Mechanical and Electrical-M&E).</p> <p>Pelan tersebut hendaklah menunjukkan lokasi cadangan infrastruktur komunikasi luaran termasuk kabinet, lurang, kotak agihan (distribution point-DP), laluan sesalur, bilik telekomunikasi (jika perlu) dan lain-lain struktur binaan atas tanah berkaitan komunikasi.</p>	-	PDF	SKMM
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN				
34.	<p>Laporan Pengurusan Air Larian Hujan (Storm Water Management) selaras dengan kehendak MSMA Edisi Kedua</p> <p>Kesemua Laporan Kejuruteraan (Contoh : Pengiraan Hidraulik (Hidrologi dan Hidrografi)</p>	-	PDF	JPS
35.	Borang Annex A (mengikut pindaan terkini)	-	PDF	JPS
JABATAN MINERAL & GEOSAINS NEGERI SELANGOR				
36.	Borang Pengesahan Geologi Tapak	-	PDF	JMG
37.	Laporan Penilaian Geologi	-	PDF	JMG
TENAGA NASIONAL BERHAD				
38.	Pengiraan Anggaran Beban Maksima/Map'B' Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar	-	PDF	TNB

INDAH WATER KONSORTIUM				
39.	Laporan Kejuruteraan Pembetungan (kiraan Population Equivalent (PE) dan pelan Susunatur Pembentungan)	-	PDF	IWK
LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA				
40.	Surat Kelulusan (Bersyarat) Akses Lebuhraya Yang Masih Sah (Jika Berkaitan)	-	PDF	LLM
AIR SELANGOR				
41.	Borang Teknikal Bekalan Air (Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip 2016)	-	PDF	AIR SELANGOR

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon: <i>Applicant</i>	Penandatanganan Sah 1 <i>Authorised Signatory 1</i>	Penandatanganan Sah 2 <i>Authorised Signatory 2</i>
Nama : <i>Name</i>	Nama : <i>Name</i>	Nama : <i>Name</i>
NRIC: <i>NRIC</i>	NRIC: <i>NRIC</i>	NRIC: <i>NRIC</i>
Tarikh: <i>Date</i>	Tarikh: <i>Date</i>	Tarikh: <i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP